

Données professionnelles - Traitement données professionnelles entreprises, fournisseurs

La Mutualité Sociale Agricole (MSA) met en œuvre un traitement automatisé de données à caractère personnel, dénommé « données professionnelles » dont la finalité est :

Finalités:

Ils servent à passer commande, suivre l'activité, gérer la facturation, gérer les contacts pour négocier et échanger, comparer et analyser les coûts des produits et des prestations, aider à la décision notamment quant au choix du fournisseur (marché et hors marché), analyser les consommations

Objectifs:

- optimiser les dépenses
- réaliser des économies
- Assurer le meilleur suivi budgétaire possible

Les informations traitées sont les suivantes :

Données d'identification : néant

Vie professionnelle : noms, prénoms, nom entreprise, adresses postales, mails, contacts, numéros téléphones, siret, RIB, données sièges social/administratifs, etc...

Information d'ordre économique et financière : pour les marchés publics : données fiscales, sociales et économiques des entreprises (bilan, santé financière et économique de l'entreprise, K bis, tarifs, pouvoirs, assurances),

Les données sont conservées par la Mutualité Sociale Agricole dans la limite de 12, à compter de la date de Il est préconisé :

- d'appliquer au minimum à tous les dossiers les durées d'utilité administrative (DUA) lesquelles permettent de pallier les risques juridiques relevant des règles de la commande et de la comptabilité publiques ;

soit 5 ans à compter de la date de notification du marché pour les pièces relatives à la procédure de passation, les candidatures et les offres non retenues.

- d'envisager au cas par cas un allongement des durées de conservation pour répondre aux risques spécifiques liés à la nature, à l'objet ou au contexte du marché.

soit 10 ans à compter de la date de fin de l'exécution du marché (paiement du solde).

L'accès aux données est réservé :

Caisse MSA MPS pôle achats

Conformément aux articles 15 et suivants du Règlement Général sur la protection des données (RGPD), vous disposez - Droit d'accès : L'accès aux données peut se faire en contactant le DPO, avec son adresse et/ou son mail

- Droit de rectification : les demandes de rectification peuvent se faire en contactant le DPO, avec son adresse et/ou son mail

- Droit d'opposition : les demandes d'opposition peuvent se faire en contactant le DPO, avec son

adresse et/ou son mail
aux données qui vous concernent.

Le traitement effectué est basé sur :

- Contrat
- Obligation légale
- Mission d'intérêt public

Les droits précités s'exercent sur demande écrite adressée au Directeur de la MPS ou à son Délégué à la Protection des Données (DPO) ou, en cas de traitement de données liées aux ressources humaines, au responsable du secteur des ressources humaines.

En cas de difficultés dans l'application des droits énoncés ci-dessus, toute personne peut également introduire une réclamation auprès de l'autorité indépendante en charge du respect de la protection des données personnelles : **Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL) _ 3, Place de Fontenoy TSA _ 80715 _ 75334 PARIS CEDEX07**